

Direction Culture Sport Vie Associative
 Dossier suivi par François CARRIC
 Tél. 02 99 35 36 12
francois.carric@st-jacques.fr

Cadre réservé à l'administration	
Demande reçue le	
par CDL <input type="checkbox"/>	par OJS <input type="checkbox"/>
Transmis à la DCAT le	

DEMANDE DE SUBVENTION 2023
ASSOCIATION SOCIO-CULTURELLE SPORTIVE

Renseignements préliminaires

Nom de l'association :

Adhérente au **Centre de la Lande** : Oui Non

Adhérente à l'**Office Jacquotlandin des Sports** : Oui Non

Type de subvention sollicitée :

- **subvention annuelle (fonctionnement général de l'association)**

Si oui, il s'agit d'une première demande ou d'un renouvellement

- **subvention pour le financement d'une action ou d'un événement spécifique ponctuel**

- **subvention pour le financement d'un programme d'actions récurrent**

Montant de la subvention sollicitée :

Dossier complet lors du dépôt : Oui Non

Si non :

Pièces manquantes	Délai possible de transmission

Dans le cas d'une demande de subvention annuelle, ce document doit être complété et retourné impérativement avant le lundi 26 septembre 2022 à Madame la Maire de Saint-Jacques-de-la-Lande

1, rue François Mitterrand – 35136 SAINT JACQUES DE LA LANDE

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la Ville de Saint-Jacques-de-la-Lande.

Il concerne les demandes de financement du fonctionnement général de l'association, de financement d'une action ou événement spécifique ponctuel et de financement d'un programme d'actions récurrent.

LISTE DES DOCUMENTS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

VOTRE DOSSIER N'EST COMPLET QUE SI TOUTES LES PIÈCES SUIVANTES Y FIGURENT

POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS :

- > Le dossier de demande de subvention et son annexe budgétaire complétés.....
- > Le procès-verbal de la dernière AG (avec rapport moral et composit° du dernier CA et du bureau).....
- > Un RIB original libellé au nom de l'association
- > Une attestation d'assurance responsabilité civile (pour les associations organisant des activités publiques ou des manifestations et/ou utilisant les infrastructures communales).....

+ POUR LES ASSOCIATIONS FONCTIONNANT EN ANNEE CIVILE :

- > Le bilan des activités de janvier à septembre 2022, ainsi que les activités prévues jusque décembre 2022.....
- > Le rapport financier de l'exercice en cours, arrêté en septembre 2022.....
- > une attestation du solde des comptes de dépôt ou autres ouverts à votre nom dans votre ou vos établissements bancaires (courrier écrit de la banque ou copie du/des relevé(s) de compte(s) certifiée par le trésorier) arrêtés en septembre 2022
- > Le projet d'activités 2023

+ POUR LES ASSOCIATIONS FONCTIONNANT EN SAISON OU EN ANNEE SCOLAIRE :

- > Le rapport d'activités 2021-2022
- > Le rapport financier 2021-2022.....
- > Une attestation du solde des comptes de dépôt ou autres ouverts à votre nom dans votre ou vos établissements bancaires (courrier écrit de la banque ou copie du/des relevé(s) de compte(s) certifiée par le trésorier) arrêtés à la date du rapport financier.....
- > Le projet d'activités 2022-2023

Dans le cas d'une 1^{ère} demande, et/ou d'une demande pour action spécifique, joindre également :

- > Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture
- > Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- > Un exemplaire des statuts et, s'il existe, du règlement intérieur

NB

- dans le cas d'une **demande renouvelée de subvention annuelle**, l'association doit transmettre les derniers comptes approuvés ainsi que son rapport d'activité au plus tard dans les 6 mois qui suivent la fin de l'exercice comptable pour lequel la (ou les) subvention(s) a (ont) été attribuée(s) ;

- dans le cas d'une **demande de subvention pour action/événement spécifique ponctuel** ou d'une **demande de subvention pour programme d'actions récurrent**, l'association doit transmettre un compte-rendu financier justifiant de l'utilisation des fonds qui auront été accordés, dans un délai de 2 mois suivant la fin de réalisation de l'action/événement/programme d'actions.

Les renseignements figurant sur cet imprimé seront utilisés pour la mise à jour d'un fichier informatisé soumis aux droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Objet de l'association :

.....

.....

Adresse complète de son **siège social** :

.....

Téléphone :

Mail :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Numéro SIREN / SIRET :

Le numéro SIRET, numéro national d'identification des entreprises et des associations, attribué par l'INSEE, **est obligatoire pour les associations qui bénéficient de subventions publiques, emploient du personnel et/ou paient des impôts.**

L'association est-elle fiscalisée : Oui Non

En cas de première demande, préciser :

La date de déclaration en Préfecture : le à

La date de publication au journal officiel :

En cas de modification(s) statutaire(s)* depuis la dernière demande de subvention, préciser la date de déclaration des modifications en Préfecture :

Le à

> Président

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

> Personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone : Mail :

* Lorsque les modifications statutaires portent sur le nom, l'objet et le siège social, joindre aux pièces justificatives une copie des statuts et du récépissé de déclaration de modifications en Préfecture.

FONCTIONNEMENT ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

> Adhérents et bénéficiaires

	Femmes	Hommes	TOTAL
Nombre total d'adhérents			
Nombre d'adhérents jacquolandins			

> Répartition par âge

	Enfants 0-12 ans	Adolescents 13-17 ans	Adultes	TOTAL
Adhérents jacquolandins				
Adhérents extérieurs				

Montant de(s) cotisation(s) par type d'adhérent :

.....

> Bénévoles et personnels

Nb de bénévoles contribuant aux activités	
Nb estimé d'heures de bénévolat	
Nb de salariés permanents employés	
Nb de salariés ETP (Equivalent Temps Plein)	

> Utilisation de locaux municipaux

Mise à disposition par la Ville

Location

Si oui, lesquels :

.....

.....

Nb d'heures d'utilisation par semaine :

.....

.....

> Activités de l'association

Dans le cas d'une demande de **SUBVENTION ANNUELLE**, présenter les éléments ci-dessous :
(si nécessaire, joindre feuille en annexe)

- le bilan des activités de l'année ou de la saison précédente

.....
.....
.....
.....
.....

- les actions et projets envisagés pour l'année ou la saison à venir

.....
.....
.....
.....
.....

Dans le cas d'une demande de **SUBVENTION POUR ACTION OU EVENEMENT SPÉCIFIQUE PONCTUEL**,
présenter les éléments ci-dessous :
(si nécessaire, joindre feuille en annexe)

Objet de l'action/événement :

Date(s) / Durée :

Lieu(x) :

Objectif(s) :

Modalités de réalisation envisagées :

Impact local et rayonnement :

Nb de personnes concernées :

- participants :

- public :

Dans le cas d'une demande de **SUBVENTION POUR UN PROGRAMME D' ACTIONS RECURRENT,**

présenter les éléments ci-dessous :

(merci de joindre feuille ou dossier de projet en annexe)

Objet du programme d'actions :

.....

Durée :

Lieu(x) :

Objectif(s) :

.....

Modalités de réalisation envisagées :

.....

.....

Impact local et rayonnement :

.....

.....

S'il y a des partenaires, qui sont-ils :

.....

.....

Coût prévisionnel :

BILAN DE LA SAISON 2021-2022
(ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT)

> Coût d'encadrement

Les bénévoles :

Nb de bénévoles :
Montant des indemnités :
Formations réalisées dans l'année par les bénévoles :
.....
.....

Les salariés :

Nb de salariés :
Montant de la masse salariale :
Montant des prélèvements sociaux :
Formations réalisées dans l'année par les salariés :
.....
.....

> Compétitions

Niveau	Départemental	Régional	National
Nb d'équipes concernées			

> Déplacements

Nb de kilomètres effectués :
Coût :

> Frais d'engagement

Frais d'engagement auprès des fédérations :
Frais d'arbitrage :

> Participations aux manifestations (hors compétitions)

Nb et noms des manifestations que l'association a organisé :
.....
.....
Nb et noms des manifestations auxquelles l'association a participé :
.....
.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), M./Mme ,
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont les coordonnées sont les suivantes **FOURNIR UN RIB IMPERATIVEMENT** :

Nom du titulaire du compte bancaire ou postal (l'association) :

.....

Banque / Centre :

Domiciliation :

-----	-----	-----	--
Code banque ou établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB ou RIP

IBAN :

Fait à le

Signature du/de la président(e),
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

> ANNEXE

ELEMENTS BUDGETAIRES ET FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

Association fonctionnant en année civile <input type="checkbox"/>	Merci de préciser ici les dates de l'exercice en cours au moment du dépôt de dossier
Association fonctionnant en saison ou en année scolaire <input type="checkbox"/>	Date de début : Date de fin :

COMPTE DE RÉSULTAT

Merci de remplir le tableau ci-dessous et d'indiquer

	pour les associations fonctionnant en année civile	pour les associations fonctionnant en saison ou en année scolaire
C1 >	Le montant réalisé pour l'exercice 2021	Le montant réalisé pour 2020-2021
C2 >	Le montant prévisionnel validé en CA pour l'exercice 2022	Le montant prévisionnel validé en CA pour 2021-2022
C3 >	Le montant réalisé pour l'exercice 2022 à la date du dépôt de dossier	Le montant réalisé pour 2021-2022

CHARGES	C1	C2	C3	PRODUITS	C1	C2	C3
Achats / Prestations				Vente de marchandises			
				Droits d'entrée manifestat°			
				Subventions publiques			
				Etat			
Services extérieurs				Région			
				Département			
				Ville			
				Sponsors			
Charges de personnel				Cotisations adhérents			
				Dons et legs			
				Produits financiers			
Autres charges de gestion				Autres recettes (préciser)			
Total en €				Total en €			

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Résultat 2021 ou 2021-2022 : Produits – Charges = négatif > Déficit de €
 = positif > Excédent de €

BUDGET PREVISIONNEL 2023 OU SAISON 2022-2023
Merci de remplir le tableau ci-dessous

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats / Prestations		Vente de marchandises	
		Droits d'entrée aux manifestations	
		Subventions publiques	
		Etat	
Services extérieurs		Région	
		Département	
		Ville	
		Sponsors	
Charges de personnel		Cotisations adhérents	
		Dons et legs	
		Produits financiers	
Autres charges de gestion		Autres recettes (préciser)	
Total en €		Total en €	

Remarques ou précisions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le total des charges doit être égal au total des produits.
La subvention demandée à la ville de Saint-Jacques-de-la-Lande représente % du total des produits.

Signature du/de la président(e)
précédée de la mention
« Lu et approuvé »